



مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

با توجه به نیازهای آموزشی رو به رشد سازمان ها و واحدهای تولیدی و خدماتی، ضرورت پرداختن به شیوه های نوین و فراگیر آموزش، اجتناب ناپذیر است. از این رو، مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران فعالیت های خود در زمینه آموزش الکترونیکی را توسعه داده است و در این راستا تا کنون حدود ۳۰۰۰۰ نفر از دوره های آموزش الکترونیکی این مرکز استفاده نموده اند.

عناوین دوره های آموزش الکترونیکی

مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	ردیف
دوره های کیفیت و استانداردهای بین المللی			
۱۶	۴۵۰,۰۰۰	کنترل کیفیت عمومی	۳۱
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	آشنایی با مدل تعالی سازمانی (EFQM)	۳۲
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	آشنایی با اصول تدوین استانداردهای ملی، بین المللی و کارخانه ای	۳۳
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	آشنایی با مفاهیم، تشریح الزامات و مستندسازی سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاهی ISO/IEC 17025	۳۴
۲۴	۵۰۰,۰۰۰	آشنایی با مبانی و الزامات سیستم مدیریت کیفیت براساس استاندارد ISO 9001:2008	۳۵
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	ارزیابی انطباق	۳۶
۲۴	۵۰۰,۰۰۰	آشنایی با مبانی و الزامات سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ISO 14001	۳۷
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	استاندارد ملی ISIRI 13000	۳۸
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	دوایر کنترل کیفیت QCC	۳۹
دوره های عمومی			
۱۶	۵۰۰,۰۰۰	آشنایی با مهارتهای زندگی	۴۰
۸	۲۵۰,۰۰۰	بیماری نقص ایمنی اکتسابی (ایدز)	۴۱
۱۶	۴۵۰,۰۰۰	خلاقیت و نوآوری (TRIZ)	۴۲
۱۶	۵۰۰,۰۰۰	مدیریت زمان	۴۳
در دست تولید			
-	-	مدیریت رفتار سازمانی	۴۴
-	-	مدیریت تغییر	۴۵
-	-	روانشناسی پاسخگویی مشتریان تلفنی	۴۶
-	-	مدیریت اثربخش جلسات	۴۷
-	-	مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	۴۸
-	-	EXCEL پیشرفته	۴۹

◀ شهریه شامل برگزاری دوره الکترونیکی + آزمون + صدور گواهینامه می باشد.

◀ این مرکز آمادگی خود را جهت تهیه و تولید محتوای سایر دروس مورد نیاز سازمانها، در صورت برگزاری برای بیش از ۱۵۰ نفر اعلام می دارد.

◀ جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۸۸۴۹۰۷۴۴ و ۲۰-۸۸۳۱۰۱۱۳ (داخلی ۲۲۵) خانم عازمی تماس حاصل فرمایید.

خرید آنلاین: el1.ir/shop

مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	ردیف
دوره های اداری / منابع انسانی			
۸	۳۴۰,۰۰۰	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱
۱۶	۴۹۰,۰۰۰	اصول انتظامات و روابط عمومی موثر در شغل نگهداری و حفاظت فیزیکی	۲
۸	۳۹۰,۰۰۰	اصول مکاتبات اداری	۳
۱۲	۵۴۰,۰۰۰	اصول و فنون مذاکره	۴
۸	۴۸۰,۰۰۰	بازاریابی و فروش تلفنی	۵
۸	۳۴۰,۰۰۰	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۶
۸	۳۹۰,۰۰۰	کار گروهی	۷
۸	۴۸۰,۰۰۰	گزارش نویسی	۸
۸	۳۹۰,۰۰۰	مهارتهای ارتباطی ویژه انتظامات و نگهداری	۹
۸	۳۹۰,۰۰۰	نظام آراستگی در محیط کار (5S)	۱۰
دوره های مالی / حقوقی			
۸	۳۹۰,۰۰۰	صورت جریان وجه نقد	۱۱
۸	۳۹۰,۰۰۰	مبارزه با پولشویی	۱۲
۸	۴۹۰,۰۰۰	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۱۳
دوره های علوم رایانه و IT			
۴۸	۷۰۰,۰۰۰	آموزش فوتوشاپ	۱۴
۱۵۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	مهارت های هفتگانه ICDL	۱۵
۱۲	۳۰۰,۰۰۰	مبانی کامپیوتر	۱۶
۲۷	۳۰۰,۰۰۰	ACCESS	۱۷
۲۷	۳۰۰,۰۰۰	EXCEL	۱۸
۱۵	۳۰۰,۰۰۰	INTERNET	۱۹
۱۸	۳۰۰,۰۰۰	POWERPOINT	۲۰
۲۴	۳۰۰,۰۰۰	WINDOWS	۲۱
۲۷	۳۰۰,۰۰۰	WORD	۲۲
دوره های مدیریت			
۸	۳۹۰,۰۰۰	مدیریت منابع انسانی (۱) (با تاکید بر فرآیندهای کلان منابع انسانی و آموزش)	۲۳
۸	۳۹۰,۰۰۰	مدیریت منابع انسانی (۲) (با تاکید بر ارزیابی عملکرد کارکنان، حقوق و دستمزد)	۲۴
۱۶	۴۴۰,۰۰۰	مدیریت دانش	۲۵
۸	۴۴۰,۰۰۰	حل مساله	۲۶
۸	۳۹۰,۰۰۰	مدیریت بحران و آمادگی و وظایف مدیران در شرایط اضطراری و حوادث	۲۷
۸	۴۶۰,۰۰۰	مدیریت بحران و ایمن سازی صنایع و معادن (آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری)	۲۸
۸	۳۴۰,۰۰۰	مدیریت تعارض	۲۹
۱۲	۴۴۰,۰۰۰	مهارتهای سرپرستی	۳۰